

# Etický kódex

Spoločnosť MENERT spol. s r.o. podniká už tridsať rokov na slovenskom a zahraničnom trhu. Uvedomujúc si svoje postavenie v spoločnosti prijíma zodpovednosť za svoje konanie a chce byť príkladom pre ostatných.

Spoločnosť deklaruje záväzok vychádzať vo všetkých činnostiach zo svojich firemných hodnôt a rešpektovať všeobecne uznávané pravidlá a zásady podnikania.

Etické konanie má kľúčový význam pre dlhodobé fungovanie a ekonomické záujmy spoločnosti a je prejavom zodpovednosti voči všetkým partnerom. Rešpektovanie etiky má súčasne význam pre kultivovanie hospodárskeho systému a je na prospech celej spoločnosti.

Dobré meno spoločnosti a dôvera všetkých zainteresovaných patria k najdôležitejším hodnotám, ktorými spoločnosť disponuje. Ich ochrana je prioritnou úlohou spoločnosti a každého jej pracovníka.

Všetci pracovníci spoločnosti sú povinní konať v súlade s týmto etickým kódexom, zachovávať vysoký morálny štandard v obchodnom a pracovnom správaní, vytvárať pracovné prostredie dôvery a úcty.

V tomto kódexe sú uvedené pravidlá pre výkon práce, pre spoluprácu, vzťahy, vrátane vzťahov medzi manažmentom a zamestnancami. Odvíjajú sa od hodnôt spoločnosti, ako aj požiadaviek na všetkých zamestnancov a osobitných požiadaviek na manažérov.

Tento kódex je výsledkom tímovej práce zamestnancov spoločnosti.

## Vzťahy so zákazníkmi

- Čestný a korektný prístup voči zákazníkom, uspokojovanie ich potrieb a záujmov sú predpokladom úspešného a trvalého obchodného vzťahu.
- Správanie vo vzťahu k zákazníkom je diskrétno, zdvorilé, bez akéhokoľvek zvýhodnenia, predsudkov a diskriminácie. Spoločnosť sa zaväzuje používať iba legitímne obchodné metódy a informácie získané od zákazníka považuje za dôverné.
- Spoločnosť dbá na to, aby jej výrobky boli kvalitné, trvanlivé a bezpečné, vyhovujúce národným a medzinárodným normám.
- Spoločnosť dbá o poskytnutie čo možno najširšieho záručného a pozáručného servisu v snahe udržať vysokú spokojnosť zákazníkov.
- Spoločnosť poskytuje včasné, úplné, neskreslené, pravdivé a zrozumiteľné informácie o svojich výrobkoch a službách. Nedopúšťa sa šírenia nepravd, zatajovania, zveličovania v reklame a iných verejných vystúpeniach.

## Vzťahy s dodávateľmi

- Vzťahy s dodávateľmi sú založené na vzájomnej dôvere a úcte. Všetky informácie o vzťahoch spoločnosti a jej dodávateľoch sa považujú za dôverné.

- Spoločnosť nezneužíva svoje postavenie na trhu a zaväzuje sa vytvárať rovnaké podmienky pre všetkých svojich obchodných partnerov pri rešpektovaní požiadaviek zákazníkov.
- Spoločnosť sa zaväzuje, že bude vytvárať bezpečné pracovné prostredie pre svojich obchodných partnerov a ich zamestnancov, zdržujúcich sa na pracoviskách spoločnosti. Zároveň od nich vyžaduje dodržiavanie všetkých bezpečnostných predpisov platných v spoločnosti.
- Spoločnosť sa zaväzuje dodržiavať dohodnuté zmluvné podmienky. Ak spoločnosť vplyvom mimoriadnych okolností nemôže splniť dohodnuté požiadavky, vstupuje čo najrýchlejšie do rokovania s obchodným partnerom s cieľom hľadania alternatívneho, obojstranne prijateľného riešenia.
- Spoločnosť poskytuje svojim veriteľom dôveryhodné garancie, pravdivé informácie o svojej ekonomickej situácii a zaväzuje sa k efektívnemu zhodnoteniu vloženého kapitálu.
- Zamestnanci spoločnosti nesmú prijať od obchodných partnerov peňažné dary alebo iné provízie.

## Vzťahy ku konkurencii

- Spoločnosť rešpektuje zákony a pravidlá, ktoré regulujú konkurenčné vzťahy. Ku konkurencii sa správa čestne, v súlade s dobrými mravmi súťaženía.
- Spoločnosť sa nepokúša nečestnými a nelegálnymi spôsobmi (priemyselnou špionážou, podplácaním, ani nijakým ďalším nepoctivým spôsobom) získať informácie o podnikaní konkurentov.
- Spoločnosť neuplatňuje nijakú formu nekalej súťaže.

## Vzťahy k štátnym orgánom, regiónu a spoločnosti

- Spoločnosť sa zaväzuje správať ako sociálne zodpovedný občan vo vzťahu k štátnym a vládnym orgánom, miestnym orgánom, regiónu a celej spoločnosti a poskytovať im pravdivé a včasné informácie.
- Spoločnosť plní podmienky vyplývajúce zo zakladajúcej listiny, rešpektuje zákon a koná len v súlade s platnou legislatívou.
- Spoločnosť riadne platí dane, vedome sa nedopustí daňového úniku a dbá o transparentnosť všetkých finančných transakcií. Dodržiava všetky zákonné ustanovenia proti praniu špinavých peňazí.
- Spoločnosť prispieva k ekonomickému rastu a zvyšovaniu životnej úrovne regiónu a celej spoločnosti.
- Spoločnosť podporuje svojou sponzorskou činnosťou šport v regióne ako aj kultúrny, morálny, vzdelanostný, technický a infraštruktúrny rozvoj.
- Spoločnosť sa zaväzuje svojimi aktivitami šíriť dobré meno regiónu a SR.
- Spoločnosť ani žiadny jej zamestnanec neposkytuje na Slovensku kde spoločnosť podniká, používať firemné fondy na poskytovanie priamych alebo nepriamych príspevkov politickým stranám, kandidátom alebo skupinám.
- Spoločnosť sa zaväzuje poskytovať verejnosti úplné, zrozumiteľné, pravidelné a pravdivé informácie o svojich aktivitách a zámeroch. Systematicky rozvíja ústretové, vysoko profesionálne a etické vzťahy s médiami.

## Vzt'ah ku životnému prostrediu

- Spoločnosť vedome dodržiava koncepciu trvalo udržateľného rozvoja v environmentálnej oblasti a napomáha pri programoch ochrany a tvorby životného prostredia regiónu a Slovenska.
- Spoločnosť, uvedomujúc si charakter svojej produkcie a činností, kladie dôraz vo na ochranu zdravia a bezpečnosti a environmentu pri svojich činnostiach a výrobkoch u spotrebiteľov a ostatnej verejnosti
- Spoločnosť rešpektuje vo všetkých svojich činnostiach platné technologické a ekologické normy a presadzuje prijatie náročnejších noriem na znižovanie nepriaznivých environmentálnych vplyvov.
- Spoločnosť informuje verejnosť o svojom environmentálnom programe a jeho naplňaní.

## Vzt'ahy v medzinárodnom podnikaní

- Spoločnosť sa správa zodpovedne v medzinárodnom obchode a investíách. Dodržiava legislatívu platnú v hostiteľskej krajine.
- Spoločnosť prispieva k ekonomickému blahobytu a rozvoju hostiteľskej krajiny, rešpektuje jej tradície a kultúru.
- Spoločnosť pri podnikaní v zahraničí dodržiava Všeobecnú deklaráciu ľudských práv OSN a dbá na uplatňovanie jednotného postupu a dosiahnutie vysokého morálneho štandardu aj v krajinách s odlišnou obchodnou praxou.

## Vzt'ahy v spoločnosti

### *Úcta k človeku - základ medziľudských vzťahov v spoločnosti*

- Vzt'ahy k zamestnancom a medzi zamestnancami, ako i medzi nadriadenými a podriadenými v spoločnosti sú založené na úcte k dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv v duchu Všeobecnej deklarácie ľudských práv OSN.
- Od každého zamestnanca sa vyžaduje vytvárať atmosféru vzájomnej úcty, dôvery, spolupatričnosti a spolupráce -tímovosti, bez ktorých nemožno dlhodobo dosahovať vynikajúce hospodárske výsledky.
- Spoločnosti nebude tolerovať žiadne fyzické, psychické alebo sexuálne obťažovanie. V spoločnosti je neprípustná akákoľvek forma zneužívania, ponižovania, šikanovania a dehonestácie ľudskej osobnosti či diskriminácie.
- Každý zamestnanec spoločnosti nesie zodpovednosť za svoje konanie, čo sa prejavuje aj v dôslednom plnení si úloh. Mal by sa správať tak, aby neškodil svojim spolupracovníkom, aby im nesťažoval prácu a nebránil v ich iniciatíve.
- Spoločnosť zakladá svoju úspešnosť na profesionalite svojich zamestnancov, očakáva od nich aktívne a cieľavedomé konanie, vyhľadávanie a využívanie možností zlepšovania práce i vlastnej výkonnosti. Každý, kto si myslí, že môže niečím prispieť k zlepšeniu v ľubovoľnej oblasti spoločnosti, má právo byť vypočutý a získať spätnú väzbu na svoje návrhy.

## *Dôstojná práca*

- Spoločnosť prijíma zamestnancov a usmerňuje ich kariéru na základe ich predpokladov na danú prácu, bez akejkoľvek rasovej, náboženskej či národnostnej diskriminácie, bez ohľadu na farbu pleti, pohlavie, vek, stav, sexuálnu orientáciu.
- Spoločnosť venuje pozornosť odbornému a osobnému rozvoju svojich zamestnancov. Zaväzuje sa vytvárať podmienky na rozvíjanie vedomostí, zručností a schopností svojich zamestnancov zodpovedajúcich súčasným a budúcim potrebám firmy. Od zamestnancov očakávame aktívne využívanie týchto možností.
- Spoločnosť sa zaväzuje uskutočňovať spravodlivú politiku odmeňovania, bez akejkoľvek diskriminácie. Spôsob odmeňovania má odrážať individuálne výsledky, aktivitu a význam pracovnej pozície vo väzbe na hospodárske výsledky spoločnosti.
- Spoločnosť sa zaväzuje v procese prepúšťania rešpektovať objektívne kritériá a základné etické normy. Proces prepúšťania musí byť zákonný, včas oznámený, transparentný, vychádzajúci zo základných psychologických poznatkov a nesmie zraňovať dôstojnosť človeka.
- Spoločnosť sa zaväzuje vytvárať hygienicky neškodlivé, bezpečné pracovné prostredie. Zamestnanci sú však povinní rešpektovať všetky bezpečnostné predpisy a dbať, aby neohrozili seba, spolupracovníkov, iné osoby a nespôsobili materiálne škody.
- Spoločnosť dbá na vysokú úroveň sociálnej a zdravotnej starostlivosti o svojich zamestnancov, ako aj o bývalých zamestnancov, ktorí odišli do dôchodku.

## *Etika komunikácie, šírenia a ochrany informácií*

- Vedenie spoločnosti vytvára priestor na slobodné vyjadrenie vlastného názoru každého zamestnanca bez rizika zastrašovania alebo sankcií.
- Vedenie spoločnosti sa zaväzuje vysvetľovať svoje ciele a zámery, ako aj význam jednotlivých činností a aktivít, podporovať aktívnu komunikáciu a aktivizovať zamestnancov na zdokonaľovanie ich pracovného výkonu, ako aj celkového výkonu spoločnosti. Osobitnú pozornosť venuje príprave spolupracovníkov na zmeny v spoločnosti.
- Spoločnosť podporuje kultivovanú komunikáciu nielen medzi jednotlivými zamestnancami ale aj medzi jednotlivými divíziami spoločnosti. Zámerné utajovanie informácií, ktoré by mohli prispieť ku skvalitneniu práce spoločnosti sa považuje za morálne neprípustné.
- Všetci zamestnanci spoločnosti sú povinní chrániť informácie, ktoré patria spoločnosti alebo ktoré súvisia s jej podnikateľskými aktivitami. Takéto informácie sa považujú za dôverné, môžu sa používať len pre pracovné účely a nikdy nie na osobné ciele. Zamestnanci, ktorí odchádzajú zo spoločnosti, musia i naďalej chrániť informácie patriace spoločnosti.

## *Ochrana dobrého mena a majetku spoločnosti*

- Každý zamestnanec spoločnosti vystupuje nielen ako súkromná osoba, ale aj ako reprezentant spoločnosti. Preto i na verejnosti má dbať na dobré meno spoločnosti a ochraňovať jej záujmy.
- Každý zamestnanec spoločnosti je povinný ochraňovať duševný i hmotný majetok spoločnosti. Telefóny, elektronická pošta, ako aj všetky počítačové zariadenia, hardvér a softvér sa používajú zásadne len na pracovné účely okrem nevyhnutných

prípadoch. Ďalšie špeciálne pracovné prostriedky sa používajú podľa stanovených pravidiel.

- Spoločnosť sa zaväzuje rešpektovať autorské právo a vyžaduje rovnaký postoj od svojich obchodných partnerov vo vzťahu k dokumentom a materiálom spoločnosti. V spoločnosti je povolené používať len legálne zakúpený softvér.
- Zamestnanec spoločnosti si neprivlasťuje, nepožičiava a ani neprepožičiava majetok spoločnosti bez dovolenia. Nezákonné privlastnenie firemného majetku alebo jeho použitie na osobné účely alebo cudziu potrebu bez výslovného povolenia sa považuje za rovnako závažné ako priame odcudzenie a môže viesť k rozviazaniu pracovného pomeru. Platený pracovný čas zamestnanca sa takisto považuje za majetok spoločnosti, ktorý by sa nemal používať na osobnú potrebu bez riadneho povolenia.

### *Konflikt záujmov*

- Zamestnanci spoločnosti neposkytujú a neprijímajú akýkoľvek úplatok. Všetci sú povinní dodržiavať príslušné ustanovenia Trestného zákona.
- Každý zamestnanec spoločnosti svoje súkromné záujmy vo finančnej, obchodnej či inej činnosti vykonávanej mimo spoločnosti rieši tak, aby sa vyhol skutočnému či potenciálnemu konfliktu záujmov. Tieto činnosti musia byť v súlade s právnymi normami a vnútornými predpismi spoločnosti. V týchto činnostiach nesmie zneužívať zdroje pracoviska, svoje postavenie v spoločnosti, ani ohrozovať dobré meno spoločnosti.
- Žiadny zamestnanec spoločnosti vo finančnej, obchodnej či inej činnosti vykonávanej ním alebo jeho príbuznými mimo spoločnosti nevyužije výhodu alebo zisk z informácie, ktorú získal v rámci svojich pracovných povinností a zodpovednosti v spoločnosti a ktorá nie je všeobecne dostupná.
- Zamestnanec spoločnosti môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá je zhodná s predmetom činnosti spoločnosti, len s jej predchádzajúcim písomným súhlasom.

### *Etika riešenia sporov*

- Zamestnanci spoločnosti sa majú správať tak, aby predchádzali sporom. V prípade, že sa predsa spor či konflikt na pracovisku vyskytne, riešia ho kultivovane, nenásilnou cestou, prostredníctvom dialógu za účasti všetkých zainteresovaných strán.
- Účastníci konfliktu dbajú na to, aby pracovné konflikty neprerástli do osobnej nevraživosti.

## **Etická zodpovednosť manažmentu**

- Manažéri spoločnosti sú modelom správania a konania pre ostatných pracovníkov spoločnosti. Nezabávajú sa svojej zodpovednosti vyplývajúcej z ich postavenia. Dodržiavajú pravidlá manažérskej etiky a dbajú na svoju profesionálnu česť.
- Manažéri spoločnosti považujú zamestnancov za spolupracovníkov, ktorým pripravujú podmienky na to, aby mohli efektívne využívať svoj potenciál, platený pracovný čas, prijímať svoje zodpovednosti a tvorivým spôsobom prispievať k rozvoju spoločnosti. Vytvárajú pozitívnu pracovnú atmosféru.
- Manažéri spoločnosti efektívne využívajú disponibilné zdroje, vrátane potenciálu ľudských zdrojov. V súvislosti s tým, dokážu vo vysokej miere uplatňovať princípy delegovania zodpovednosti, právomoci a informácií.

- Manažéri spoločnosti nepretržite rozvíjajú vzťahy s internými a externými skupinami na báze partnerstva. Vhodnými metódami podporujú spolupatričnosť a lojalitu zamestnancov k spoločnosti a ich záujem o jej prosperitu
- Manažéri spoločnosti sa zaväzujú poskytovať pravidelné, zrozumiteľné a pravdivé informácie spolupracovníkom. Zároveň overujú, či nimi poskytnuté informácie našli svojich adresátov. Otvorene hovoria o problémoch a vedia nájsť ich tvorivé riešenia.
- Manažéri spoločnosti sú schopní získať ľudí pre ciele spoločnosti, dokážu ich účinne viesť a motivovať. Zmeny vnímajú ako príležitosť k rastu prosperity spoločnosti. Vedia pre ne získať ľudí.
- Manažéri spoločnosti zabezpečujú personálnu bezpečnosť spoločnosti prípravou personálnych náhrad na dôležité pozície, vzájomnou zastupiteľnosťou ľudí, ako aj rozširovaním a uchovávaním znalostí.
- Manažéri spoločnosti sú povinní oboznamovať zamestnancov s hodnotami a požiadavkami uvedenými v tomto etickom kódexe a školiť ich na jeho dodržiavanie a sú povinní ísť príkladom pri jeho rešpektovaní. Takisto sú povinní vytvárať prostredie, ktoré je sociálne spravodlivé a v ktorom je možné rozvíjať dialóg tak, aby nedochádzalo k porušovaniu tohto kódexu.

## Záverečné ustanovenia

- Etický kódex spoločnosti sa vzťahuje na všetkých manažérov a zamestnancov spoločnosti, ako aj na ďalšie osoby konajúce v mene spoločnosti. Všetci sú povinní kódex dodržiavať, konať v súlade s jeho ustanoveniami a podporovať ho.
- Všetci zamestnanci spoločnosti si musia byť vedomí, že každé porušenie etických noriem uvedených v etickom kódexe bude hodnotené ako porušenie pracovnej disciplíny.
- Priamy nadriadený pracovník je povinný zaoberať sa podanou informáciou o porušení Etického kódexu a prijať riešenie. Pokiaľ sám zváži, môže sa obrátiť na svojho nadriadeného, alebo na vedenie spoločnosti.
- Identita osôb podávajúcich oznámenie o podozrení z porušenia etického kódexu sa udržiava v tajnosti, v najvyššej možnej miere. Žiadne represálie nebudú namierené proti zamestnancovi, ktorý ohlasuje podozrenie z porušovania tohto kódexu.
- Disciplinárne konanie alebo jeho absencia nevyklučuje konanie orgánov činných v trestnom konaní v prípade podozrenia, že bol spáchaný priestupok alebo trestný čin.
- Pripomienky k obsahu a štruktúre Etického kódexu spoločnosti, sa podávajú na vedenie spoločnosti.

## Piliere kultúry spoločnosti

*Hodnoty, ktoré uznávame*

- Spokojnosť zákazníka
- Dlhodobé partnerské vzťahy
- Úspešnosť firmy založená na profesionalite pracovníkov a tímovej práci
- Dokonalosť vo výkonoch všetkých aktivít
- Výsledky práce
- Zmeny ako príležitosti

*Zamestnanec spoločnosti*

- Verí v budúcnosť spoločnosti a svoju budúcnosť spája s ňou
- Vnímový k potrebám zákazníka
- Otvorene komunikuje, ochotne spolupracuje
- Špičkový odborník na svojom poste
- Rozvíja svoje spôsobilosti
- Odovzdáva svoje poznatky a skúsenosti spolupracovníkom
- Koná cieľavedome a samostatne, myslí tímovo
- Hľadá možnosti zlepšenia vecí a vlastnej výkonnosti
- Zodpovedne a dôsledne si plní pracovné úlohy

### *Manažér spoločnosti*

- Schopný získať ľudí pre ciele
- Účinne vedie a motivuje ľudí, zodpovedá za ich informovanosť
- Efektívne komunikuje so svojim okolím, vytvára pozitívnu pracovnú atmosféru
- Deleguje právomoc a zodpovednosť, využíva tvorivé riešenia
- Otvorene hovorí o problémoch a vie nájsť ich tvorivé riešenia
- Zmeny vníma ako normálnu súčasť života a vie pre ne získať ľudí
- Efektívne využíva disponibilné zdroje
- Rozvíja svojich spolupracovníkov, vytvára príležitosti k ich profesionálnemu rastu

V Šali , 30.05.2022

Ing. Marta Wöllnerová  
Konateľ spoločnosti